

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

**Białołęcki Ośrodek Sportu, z siedzibą przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa**

przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych p.n.: ***Dostawa artykułów biurowych do Białołęckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56.***

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do Białołęckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56, fabrycznie nowych artykułów biurowych w asortymencie i ilości zgodnie ze specyfikacją ilościowo-asortymentową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kody CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197644-2 Papier kserograficzny, 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

2. Miejsce realizacji zamówienia: Białołęcki Ośrodek Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56.
3. Termin wykonania zamówienia: **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
4. Wymagania dla oferentów: złożenie oferty na Załączniku nr 1 – Oferta oraz Załączniku nr 2 – Specyfikacja. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Istotne postanowienia umowy (*gwarancja, rękojmia, warunki odbioru, płatności itp.*):
  - a) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w podanym terminie oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie zrealizowana w ustalonym dniu roboczym w godz. 08.00-15.30. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy i potwierdzi odbiór dostarczonego towaru.
  - b) Rozliczenia za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Za dostarczony towar obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto podane w ofercie, które obejmują wszystkie koszty związane w wykonaniu umowy, w tym transport i dostarczenie towaru do Zamawiającego.
  - c) Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
6. Oferty należy składać w formie elektronicznej: [sekretariat@bos.waw.pl](mailto:sekretariat@bos.waw.pl)
7. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis KRS, lub CEIDG.
8. Termin składania ofert upływa dnia: **08.11.2023 r.**
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
10. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Marzena Dulińska – starszy inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22 676 50 72 wew. 111.
11. Inne informacje:

- Płatność faktury 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego do pokoju 41 (sekretariatu), ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
- Dane do faktury:

**NABYWCA:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP 525 22 48 481

**ODBIORCA I PŁATNIK:**

Białołęcki Ośrodek Sportu  
ul. Światowida 56  
03-144 Warszawa

- Kryterium oceny ofert - 100% - najniższa cena ofertowa brutto. Oceniana będzie łączna cena podana w formularzu oferty (wynagrodzenie ogółem brutto).
- Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną.
- W załączeniu Zamawiający przekazuje: Załącznik nr 1 – Oferta oraz Załącznik nr 2 – Specyfikacja, Załącznik nr 3 – Wzór umowy

<i>miejscowość, data</i>	<i>pieczętka i podpis pracownika wnioskodawcy</i>