

BIĄŁOŁĘCKI OŚRODEK SPORTU  
03-144 Warszawa, ul. Światowida 56  
tel.: 22 676-50-72, fax: 22 676-82-15  
NIP: 524-25-28-517; REGON: 013160067  
①

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Białolecki Ośrodek Sportu, z siedzibą przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **Zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących znajdujących się w Białoleckim Ośrodku Sportu w Warszawie.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą do Białoleckiego Ośrodka Sportu w Warszawie fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, zgodnie ze specyfikacją ilościowo-materiałową, podaną w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.  
Kody CPV: 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych; 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów
- 2) Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania umowy.
- 3) **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie**, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zlecenie określające szczegółowo ilość i rodzaj materiałów.
- 4) Zlecenia przesyłane będą na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę. Dostawy winny być realizowane w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zlecenia przez Zamawiającego.
- 5) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze, w godz. 08.00 -15.30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) **Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego, sukcesywnego odbioru pojemników po dostarczonych, zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia** w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca winien posiadać niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli.
- 8) Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia:  
Oferowane produkty muszą być:
  - a. fabrycznie nowe, nieregenerowane i nienapełniane ponownie;
  - b. wolne od wad technicznych, kompletne;
  - c. posiadające zgodne z właściwymi przepisami atesty i badania;
  - d. w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności;
  - e. posiadający znak firmowy producenta;
  - f. w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
- 9) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
- 10) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

- 11) W przypadku gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt 4) przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach i funkcjonalności nie gorszych od naprawianego.
- 12) W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach i zużyciu (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.
- 13) W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzeń w budynkach Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- 14) Zamawiający dopuszcza zamienniki/produkty równoważne rozumiane jako produkt w pełni kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych, nie naruszający praw patentowych producentów produktów. Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Zaproponowane w ofercie zamienniki muszą działać analogicznie jak produkty oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci oraz nie mogą ograniczać listy nośników (np. papier, folia, zakres gramatury) dostępnych dla danego typu. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych nie spełnia parametrów określonych w niniejszym zapytaniu lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tonera, albo raportować liczby kopii, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty.
3. Miejsce realizacji zamówienia: dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Białołęckim Ośrodku Sportu przy ul. Światowida 56 w Warszawie.
4. **Termin wykonywania zamówienia: do dnia 20.12.2020 r.**
5. Wymagania dla oferentów: złożenie oferty na Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Oferta i Załączniku Nr 2 – Formularzu cenowym.
6. Istotne postanowienia umowy (*gwarancja, rękojmia, warunki odbioru, płatności itp.*):  
Okres gwarancji: 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru zleconych dostaw.
7. Oferty w postaci wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego Załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego – Oferta i Załącznika Nr 2 – Formularz cenowy należy składać w wersji elektronicznej na adres: [sekretariat@bos.waw.pl](mailto:sekretariat@bos.waw.pl) lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: sekretariat Białołęckiego Ośrodka Sportu, ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
8. Termin składania ofert upływa dnia: **19.02.2020 roku o godz. 12.00.**  
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
10. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Jadwiga Zawislińska - Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22 676 50 72 wew. 202, lub Marzena Dulińska - Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22 676 50 72 wew. 111.
11. Inne informacje:
- 1) Płatność faktur: 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur częściowych do siedziby Zamawiającego do pokoju 41 (sekretariatu), ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
- 2) Dane do faktury:

**NABYWCA:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP 525 22 48 481

**ODBIORCA i PŁATNIK:**

Białołęcki Ośrodek Sportu  
ul. Światowida 56  
03-144 Warszawa

- 3) Kryterium oceny ofert - 100% - najniższa całkowita cena brutto.
- 4) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, rozładunku itd.).
- 5) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.bos.waw.pl](http://www.bos.waw.pl).
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 9) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13) W załączeniu Zamawiający przekazuje: Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Oferta; Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy; Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

<p><i>Warszawa, 18.02.2020 r.</i></p>	<p style="text-align: center;">Inspektor ds. zamówień publicznych <i>Marzena Dulińska</i> Marzena Dulińska (73)</p>
<p><i>miejsowość, data</i></p>	<p><i>pieczęćka i podpis pracownika wnioskodawcy</i></p>

p.o. DYREKTORA  
BIAŁOŁĘCIEGO OŚRODKA SPORTU  
*Tomasz Kuczborski* (22)



UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa – Pl. Bankowy 3/5, 00 -950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640-00184**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr GP-OR.0052.2748.2019 z dnia 21 czerwca 2019 r. przez: **Pana Tomasza Kuczborskiego - p.o. Dyrektora Białoleckiego Ośrodka Sportu**, z siedzibą w Warszawie, 03-144 Warszawa, ul. Światowida 56, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....  
zwaną/ym dalej "**Wykonawcą**"  
łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

*Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów w/w ustawy.*

W wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. (Przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup wraz z sukcesywną dostawą do siedziby Białoleckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56, fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzajów materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik Nr 1 do Umowy (Oferta **Wykonawcy**) i załącznik Nr 2 do Umowy (Formularz Cenowy).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu Umowy, a w takim przypadku **Wykonawca** zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści. **Zamawiający** gwarantuje iż w okresie obowiązywania Umowy dokona zamówień na kwotę minimum 80% maksymalnego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zamiany wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy materiałów eksploatacyjnych (zwiększenie ilości danego materiału z jednoczesnym zmniejszeniem ilości tego, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych brutto materiałów eksploatacyjnych podanych w Ofercie **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego, sukcesywnego odbioru pojemników po dostarczonych, zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem Umowy w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego** za pomocą poczty elektronicznej. Po przekazaniu zużytych materiałów przez **Zamawiającego** odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi **Wykonawca**.

## § 2. (Terminy realizacji)

Umowa zostaje zawarta do dnia **20 grudnia 2020 roku** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

## § 3. (Obowiązki Wykonawcy)

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby **Zamawiającego**, określonej w § 1 ust. 1.
2. Dostarczony przedmiot Umowy odpowiadać będzie wszelkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 oraz niniejszej Umowy.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do potrzeb **Zamawiającego**, każdorazowo na odrębne zlecenie określające szczegółowo ilość i rodzaj materiałów.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby **Zamawiającego** oraz odbioru zużytych materiałów, w dni robocze, w godzinach 08:30 – 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dostawy winny być realizowane w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zlecenia przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli.
7. **Zamawiający** sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy i potwierdzi odbiór dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności dostarczonych materiałów.
8. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wystąpienia niezgodności dostarczonych materiałów, dotyczącej jakości/lub niezgodności z asortymentem i ilościami określonymi w niniejszej Umowie, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**, na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** podany w § 9, w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów, a **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia tych niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia od **Zamawiającego**.

## § 4. (Wynagrodzenie Wykonawcy)

1. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, na zasadach i w okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z Ofertą **Wykonawcy**, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: .....złotych, 00/100). W przypadku wykorzystania całej kwoty, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Rozliczenia za wykonane dostawy następować będą fakturami częściowymi wystawianymi każdorazowo, po odbiorze przez **Zamawiającego** partii zamówienia, według cen jednostkowych brutto i ilości rzeczywistych dostarczonych materiałów.
3. Za dostarczone materiały eksploatacyjne obowiązują ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, które nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania niniejszej umowy i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, również transport i dostarczenie materiałów do Białoleckiego Ośrodka Sportu oraz odbiór i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych.
4. **Zamawiający** będzie regulował faktury wystawione przez **Wykonawcę** na:

Nabywca  
**Miasto Stołeczne Warszawa,**  
**Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**  
**NIP: 525-22-48-481**

Odbiorca i płatnik  
**Białolecki Ośrodek Sportu**  
**ul. Światowida 56, 03-144**  
**Warszawa**

5. Faktury należy złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia odbioru każdej dostawy w Białoleckim Ośrodku Sportu przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
6. **Zamawiający** będzie regulować należność za wykonanie przedmiotu Umowy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez **Zamawiającego** poprawnie wystawionej faktury
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia **Wykonawcy** na jego konto wskazane w ust. 9.
8. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
9. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto **Wykonawcy** o numerze rachunku bankowego: .....
10. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanym pod nr NIP ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
11. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

#### § 5. (Cesja)

**Wykonawca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

#### § 6. (Kary umowne/odstąpienie od umowy)

1. **Wykonawca** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia dostarczenia przedmiotu Umowy określonego w § 1, po upływie terminu określonego w § 3 ust. 5, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 4 ust.1 Umowy.
3. Obowiązek zapłacenia kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za wszystkie bezpośrednie i pośrednie szkody i straty poniesione przez **Zamawiającego** w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

#### § 7. (Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości)

1. **Wykonawca** zapewnia, że przedmiot Umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości na dostarczony towar na okres 12 miesięcy, liczony od dnia dokonania odbioru dostawy.
3. Zgłoszenia wad lub reklamacji będą przesyłane do **Wykonawcy** przez Białolecki Ośrodek Sportu pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 9 niniejszej Umowy.
4. W przypadku reklamacji koszty transportu pokrywa **Wykonawca**.



## § 8. (Dostęp do informacji publicznej/ Ochrona danych osobowych)

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. **Wykonawca** (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko/firmę.
3. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy. Jednocześnie **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych **Wykonawcy** (a także jego pracowników).

## § 9. (Doręczenia)

1. Osobami uprawnionymi do wzajemnych kontaktów Stron w zakresie wykonania niniejszej Umowy są:
  - a) ze strony **Zamawiającego**: Marzena Dulińska, Inspektor ds. zamówień publicznych – tel. (22) 676 50 72 wew. 111
  - b) ze strony **Wykonawcy**: .....
2. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
  - a) dla **Zamawiającego** – adres do korespondencji – Białolecki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, 03- 144 Warszawa, e-mail: [sekretariat@bos.waw.pl](mailto:sekretariat@bos.waw.pl)
  - b) dla **Wykonawcy** - adres do korespondencji – .....

## § 10. (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy **Strony** będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, właściwym do jego rozpoznania jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowi:
  - 1) załącznik nr 1 – kopia oferty,
  - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
  - 3) załącznik nr 3 – Zapytanie Ofertowe





5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Inspektor  
ds. zamówień publicznych  
*Marzena Dulińska*  
Marzena Dulińska (73)

p.o. DYREKTORA  
BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA SPORTU  
*Tomasz Kuczborski* (22)

