

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Białolecki Ośrodek Sportu, z siedzibą przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **Zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących znajdujących się w Białoleckim Ośrodku Sportu w Warszawie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą do Białoleckiego Ośrodka Sportu w Warszawie fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, zgodnie ze specyfikacją ilościowo-materiałową, podaną w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
Kody CPV: 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych; 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów
- 2) Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania umowy.
- 3) **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie**, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zlecenie określające szczegółowo ilość i rodzaj materiałów.
- 4) Zlecenia przesyłane będą na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę. Dostawy winny być realizowane w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zlecenia przez Zamawiającego.
- 5) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze, w godz. 08.00 -15.30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) **Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego, sukcesywnego odbioru pojemników po dostarczonych, zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia** w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca winien posiadać niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli.
3. Miejsce realizacji zamówienia: dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Białoleckim Ośrodku Sportu przy ul. Światowida 56 w Warszawie.
4. **Termin wykonywania zamówienia: do dnia 20.12.2020 r.**
5. Wymagania dla oferentów: złożenie oferty na Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Oferta i Załączniku Nr 2 – Formularzu cenowym.
6. Istotne postanowienia umowy (gwarancja, rękojmia, warunki odbioru, płatności itp.):
Okres gwarancji: 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru zleconych dostaw.
7. Oferty w postaci wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego Załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego – Oferta i Załącznika Nr 2 – Formularz cenowy należy składać w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@bos.waw.pl lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: sekretariat Białoleckiego Ośrodka Sportu, ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
8. Termin składania ofert upływa dnia: **19.02.2020 roku o godz. 12.00.**
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
10. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Jadwiga Zawislińska - Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22 676 50 72 wew. 202, lub Marzena Dulińska - Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22 676 50 72 wew. 111.

11. Inne informacje:

- 1) Płatność faktur: 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur częściowych do siedziby Zamawiającego do pokoju 41 (sekretariatu), ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
- 2) Dane do faktury:

NABYWCA:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525 22 48 481

ODBIORCA I PŁATNIK:

Białołęcki Ośrodek Sportu
ul. Światowida 56
03-144 Warszawa

- 3) Kryterium oceny ofert - 100% - najniższa całkowita cena brutto.
- 4) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu, rozładunku itd.).
- 5) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bos.waw.pl.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 9) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13) W załączeniu Zamawiający przekazuje: Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Oferta; Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy; Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

WARSZAWA, dn. 14.02.2020 r.	<p>Inspektor ds. zamówień publicznych</p> <p><i>Marzena Dulińska</i></p> <p>Marzena Dulińska</p>
miejscowość, data	pieczęćka i podpis pracownika wnioskodawcy

p.o. DYREKTORA
BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA SPORTU

Tomasz Kuczborski

Tomasz Kuczborski

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

OFERTA

My, niżej podpisani,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

Zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących znajdujących się w Białoleckim Ośrodku Sportu w Warszawie,
składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:
 - a) wartość nettozł (słownie:)
 - b) stawka podatku VAT %
 - c) **wartość brutto**zł (słownie:.....)
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2020 r.**
3. Istotne postanowienia
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a),
 - b)
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksu, e-mail.....

....., dnia.....

.....
podpis Wykonawcy lub Wykonawców bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów

Inspektor
ds. zamówień publicznych
Marzena Dulńska
Marzena Dulńska (73)

p.o. DYREKTORA
BIAŁOLECKIEGO OŚRODKA SPORTU
Tomasz Kuczborski
Tomasz Kuczborski (22)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz cenowy

Zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących znajdujących się w Białoleńskim Ośrodku Sportu w Warszawie

Model drukarki	Typ tonera	Ilość Tonerów (szt.)	Cena jedn. netto	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN	Ilość bębnow (szt.)	Cena jedn. netto	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
Brother MFC-L2700	TN-2320	2		0,00		1		0,00	
Brother MFC-L2700DWA	TN-2320	2		0,00		1		0,00	
Brother DCP-L6600DW	TN-3512	1		0,00		0		0,00	
HP Laser Jet Pro MFP M426dw	CF226X	1		0,00		0		0,00	
Brother HL – 5380DN	TN 3280	2		0,00		1		0,00	
Brother MFC-L2700DW	TN-2320	2		0,00		1		0,00	
HP Laser Jet Pro 1606D	HP CE278A / 78A	1		0,00		0		0,00	
RAZEM Tonery				0,00	0,00	RAZEM Bębny		0,00	0,00

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Pl. Bankowy 3/5, 00 -950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640-00184, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr GP-OR.0052.2748.2019 z dnia 21 czerwca 2019 r. przez: **Pana Tomasza Kuczborskiego - p.o. Dyrektora Białoleckiego Ośrodka Sportu**, z siedzibą w Warszawie, 03-144 Warszawa, ul. Światowida 56, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
zwaną/ym dalej "**Wykonawcą**"
łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

W wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. (Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup wraz z sukcesywną dostawą do siedziby Białoleckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56, fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
2. Szczegółowy wykaz ilości i rodzajów materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik Nr 1 do Umowy (Oferta **Wykonawcy**) i załącznik Nr 2 do Umowy (Formularz Cenowy).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu Umowy, a w takim przypadku **Wykonawca** zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści. **Zamawiający** gwarantuje iż w okresie obowiązywania Umowy dokona zamówień na kwotę minimum 80% maksymalnego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zamiany wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy materiałów eksploatacyjnych (zwiększenie ilości danego materiału z jednoczesnym zmniejszeniem ilości tego, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych brutto materiałów eksploatacyjnych podanych w Ofercie **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego, sukcesywnego odbioru pojemników po dostarczonych, zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem Umowy w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego** za pomocą poczty elektronicznej. Po przekazaniu zużytych materiałów przez **Zamawiającego** odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi **Wykonawca**.

§ 2. (Terminy realizacji)

Umowa zostaje zawarta do dnia **20 grudnia 2020 roku** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3. (Obowiązki Wykonawcy)

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby **Zamawiającego**, określonej w § 1 ust. 1.
2. Dostarczony przedmiot Umowy odpowiadać będzie wszelkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 oraz niniejszej Umowy.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do potrzeb **Zamawiającego**, każdorazowo na odrębne zlecenie określające szczegółowo ilość i rodzaj materiałów.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby **Zamawiającego** oraz odbioru zużytych materiałów, w dni robocze, w godzinach 08:30 – 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dostawy winny być realizowane w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zlecenia przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli.
7. **Zamawiający** sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy i potwierdzi odbiór dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności dostarczonych materiałów.
8. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wystąpienia niezgodności dostarczonych materiałów, dotyczącej jakości/lub niezgodności z asortymentem i ilościami określonymi w niniejszej Umowie, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**, na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** podany w § 9, w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów, a **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia tych niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia od **Zamawiającego**.

§ 4. (Wynagrodzenie Wykonawcy)

1. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, na zasadach i w okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z Ofertą **Wykonawcy**, nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:złotych, 00/100). W przypadku wykorzystania całej kwoty, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Rozliczenia za wykonane dostawy następować będą fakturami częściowymi wystawianymi każdorazowo, po odbiorze przez **Zamawiającego** partii zamówienia, według cen jednostkowych brutto i ilości rzeczywistych dostarczonych materiałów.
3. Za dostarczone materiały eksploatacyjne obowiązują ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, które nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania niniejszej umowy i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, również transport i dostarczenie materiałów do Białoleńskiego Ośrodka Sportu oraz odbiór i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych.
4. **Zamawiający** będzie regulował faktury wystawione przez **Wykonawcę** na:

Nabywca
Miasto Stołeczne Warszawa,
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca i płatnik
Białolecki Ośrodek Sportu
ul. Światowida 56, 03-144
Warszawa

5. Faktury należy złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia odbioru każdej dostawy w Białoleckim Ośrodku Sportu przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
6. **Zamawiający** będzie regulować należność za wykonanie przedmiotu Umowy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez **Zamawiającego** poprawnie wystawionej faktury
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia **Wykonawcy** na jego konto wskazane w ust. 9.
8. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
9. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto **Wykonawcy** o numerze rachunku bankowego:
10. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanym pod nr NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
11. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5. (Cesja)

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 6. (Kary umowne/odstąpienie od umowy)

1. **Wykonawca** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia dostarczenia przedmiotu Umowy określonego w § 1, po upływie terminu określonego w § 3 ust. 5, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 4 ust.1 Umowy.
3. Obowiązek zapłacenia kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za wszystkie bezpośrednie i pośrednie szkody i straty poniesione przez **Zamawiającego** w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7. (Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości)

1. **Wykonawca** zapewnia, że przedmiot Umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości na dostarczony towar na okres 12 miesięcy, liczony od dnia dokonania odbioru dostawy.
3. Zgłoszenia wad lub reklamacji będą przysyłane do **Wykonawcy** przez Białolecki Ośrodek Sportu pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 9 niniejszej Umowy.
4. W przypadku reklamacji koszty transportu pokrywa **Wykonawca**.

§ 8. (Dostęp do informacji publicznej/ Ochrona danych osobowych)

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. **Wykonawca** (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko/firmę.
3. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy. Jednocześnie **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych **Wykonawcy** (a także jego pracowników).

§ 9. (Doręczenia)

1. Osobami uprawnionymi do wzajemnych kontaktów Stron w zakresie wykonania niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony **Zamawiającego**: Marzena Dulińska, Inspektor ds. zamówień publicznych – tel. (22) 676 50 72 wew. 111
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
2. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
 - a) dla **Zamawiającego** – adres do korespondencji – Białolecki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, 03- 144 Warszawa, e-mail: sekretariat@bos.waw.pl
 - b) dla **Wykonawcy** - adres do korespondencji –

§ 10. (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy **Strony** będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, właściwym do jego rozpoznania jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) załącznik nr 1 – kopia oferty wraz z formularzem cenowym,
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Inspektor
ds. zamówień publicznych
Marzena Dulińska
Marzena Dulińska 73

p.o. DYREKTORA
BIAŁOLECKIEGO OŚRODKA SPORTU
Tomasz Kuczborski 22