

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Białołęcki Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: **Świadczenie usług z zakresu organizowania i nadzorowania przebiegu działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Białołęckim Ośrodku Sportu.**

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu organizowania i nadzorowania przebiegu działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Białołęckim Ośrodku Sportu oraz wykonywania zadań służby BHP, w szczególności:
  - a) kontrola stanu przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w BOS i sporządzanie raportów z kontroli jego obiektów i terenu (tj. hal sportowych, pomieszczeń socjalnych, basenu krytego wraz z jego pomieszczeniami z urządzeniami sanitarnymi, natryskami i szatniami, stacji uzdatniania wody, pomieszczeń technicznych, boisk);
  - b) sporządzanie ocen i analiz ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy oraz informowanie kierownictwa BOS o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych;
  - c) opracowywanie/aktualizowanie instrukcji stanowiskowych oraz instrukcji urządzeń i maszyn;
  - d) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych w dziedzinie BHP przy uwzględnieniu częstotliwości wynikającej z przepisów prawa wraz z wydawaniem stosownych wymaganych prawem zaświadczeń, a także prowadzeniem rejestru szkoleń pracowników;
  - e) tworzenie bądź aktualizowanie regulaminów, procedur i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa w BOS, w tym, w szczególności z uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa w zakresie związanym z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa dla osób korzystających z basenu oraz hal sportowych i boisk oraz związanych z utrzymaniem i prowadzeniem tych obiektów czy z organizacją imprez sportowych;
  - f) sprawdzanie warunków pracy z zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP , w tym sporządzanie przynajmniej raz w rocznym okresie trwania umowy raportu opisującego bieżący stan bezpieczeństwa i higieny pracy w BOS wraz z zaleceniami dotyczącymi przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych wpływających na polepszenie warunków pracy;
  - g) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, w ramach których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, z uwzględnieniem doboru środków ochrony indywidualnej albo zmian technologicznych w miejscu pracy;
  - h) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w BOS ( w tym wypadków przy pracy) oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, jak również zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków, nadto prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
  - i) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych u Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne i udzielanie wszelkich informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

Kod CPV: 80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

2. Miejsce realizacji zamówienia: Białołęcki Ośrodek Sportu w Warszawie
3. Termin wykonania zamówienia: **od 01.04.2020 r. do 31.03.2022 r.**
4. Wymagania dla oferentów: posiadanie odpowiednich uprawnień, kwalifikacji i wiedzy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Istotne postanowienia umowy
  - a) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działań niezgodnych z nimi.

wp  
K

- b) Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Oferty, na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@bos.waw.pl](mailto:sekretariat@bos.waw.pl)
7. Termin składania ofert upływa dnia: **24.02.2020 do godz. 12.00.**
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
9. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Jadwiga Zawislińska – inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: [j.zawislinska@bos.waw.pl](mailto:j.zawislinska@bos.waw.pl), Marzena Dulińska - inspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: [m.dulinska@bos.waw.pl](mailto:m.dulinska@bos.waw.pl)
10. Inne informacje:

- Dane do faktury:

**NABYWCA:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525 22 48 481

**ODBIORCA i PŁATNIK:**

Białołęcki Ośrodek Sportu

ul. Światowida 56

03-144 Warszawa

- Kryterium oceny ofert - najniższa całkowita cena ofertowa brutto – waga 100%.
- W przypadku gdy z zebranych ofert, oferta z najniższą ceną przekracza kwotę 20 000 zł netto, zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, dotyczące proponowanej ceny.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną i zamieszczona na stronie internetowej: [www.bos.waw.pl](http://www.bos.waw.pl).
- W załączeniu Zamawiający przekazuje: Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz Oferty; Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy, Załącznik nr 1 do Umowy – Porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<p style="text-align: center;">p.o. DYREKTORA BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA SPORTU</p> <p style="text-align: center;">Tomasz Kuczborski ②</p> <p>Warszawa, dn. 12.02.2020 r.</p>	<p style="text-align: center;">Inspektor ds. zamówień publicznych</p> <p style="text-align: center;">Marzena Dulińska ⑦3</p>
<p style="text-align: center;"><i>miejsowość, data</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>pieczęćka i podpis pracownika wnioskodawcy</i></p>

.....  
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

## OFERTA

My, niżej podpisani,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

**Świadczenie usług z zakresu organizowania i nadzorowania przebiegu działań związanych z  
bezpieczeństwem i higieną pracy w Białoleckim Ośrodku Sportu.**

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:
  - a) wartość netto .....zł (słownie: .....)
  - b) stawka podatku VAT ..... %
  - c) wartość brutto .....zł (słownie:.....)w tym: wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości brutto: ..... zł  
(słownie:.....)
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia od dnia **01.04.2020 r. do dnia 31.03.2022 r.**
3. **Oświadczamy**, że posiadamy wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
  - a) .....,
  - b) .....

MD  


7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

(imię i nazwisko)

nr tel. ...., e-mail.....

....., dnia.....

.....

*podpis Wykonawcy lub Wykonawców bądź  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/ów*

Inspektor  
ds. zamówień publicznych  
*Marzena Dulńska*  
Marzena Dulńska (73)

p.o. DYREKTORA  
BIAŁOLECZKIEGO OŚRODKA SPORTU  
*Tomasz Kuczborski* (22)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21.06.2019 r. Nr GP-OR.0052.2748.2019 przez **Pana Tomasza Kuczborskiego – p.o. Dyrektora Ośrodka**, z siedzibą w Warszawie, ul. Światowida 56, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą ..... z siedzibą ....., na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS ...../lub na podstawie wpisu w CEiDG, NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez ..... - zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi łącznie w treści umowy „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przepisów w/w ustawy do niniejszej umowy nie stosuje się (zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu organizowania i nadzorowania przebiegu działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Białoleńskim Ośrodku Sportu, dalej jako „BOS”, oraz wykonywania zadań służby BHP, w szczególności do:
  - a) kontroli stanu przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w BOS i sporządzania raportów z kontroli jego obiektów i terenu (tj. *hal sportowych, pomieszczeń socjalnych, basenu krytego wraz z jego pomieszczeniami z urządzeniami sanitarnymi, natryskami i szatniami, stacji uzdatniania wody, pomieszczeń technicznych, boisk*);
  - b) sporządzania ocen i analiz ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy oraz informowanie kierownictwa BOS o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych;
  - c) opracowywania/aktualizowania instrukcji stanowiskowych oraz instrukcji urządzeń i maszyn;
  - d) prowadzenia szkoleń wstępnych i okresowych w dziedzinie BHP przy uwzględnieniu częstotliwości wynikającej z przepisów prawa wraz z wydawaniem stosownych wymaganych prawem zaświadczeń, a także prowadzeniem rejestru szkoleń pracowników;


  


- e) tworzenia bądź aktualizowania **regulaminów, procedur i instrukcji** ogólnych dotyczących bezpieczeństwa w BOS, w tym, w szczególności z uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa w zakresie związanym z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa dla osób korzystających z basenu oraz hal sportowych i boisk oraz związanych z utrzymaniem i prowadzeniem tych obiektów czy z organizacją imprez sportowych;
  - f) sprawdzania **warunków pracy z zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP** , w tym sporządzenia przynajmniej raz w rocznym okresie trwania umowy raportu opisującego bieżący stan bezpieczeństwa i higieny pracy w BOS wraz z zaleceniami dotyczącymi przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych wpływających na polepszenie warunków pracy;
  - g) **doradztwa** w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, w ramach których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, z uwzględnieniem doboru środków ochrony indywidualnej albo zmian technologicznych w miejscu pracy;
  - h) udziału w ustalaniu okoliczności i przyczyn **wypadków** w BOS ( w tym wypadków przy pracy) oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, jak również zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków, nadto prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
  - i) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych u **Zamawiającego** przez podmioty zewnętrzne i udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że objęta przedmiotem umowy usługa wykonywana będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy będzie wykonywał osobiście (posiadane uprawnienia ..... – zaświadczenie:.....) / \* lub przy udziale osób wymienionych w ust.5, posiadających wymagane przepisami prawa usprawnienia i kwalifikacje (w tym w zakresie spraw służby bhp, co najmniej uprawnienia starszego inspektora do spraw bhp) określone przepisami:
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704, z późn. zm.)*
  - *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).*
4. **Wykonawca** oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy wyznacza poniżej wymienione osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

- a) .....uprawnienia:.....  
.. – zaświadczenie:.....
- b) .....uprawnienia:.....  
.. – zaświadczenie:.....
5. Świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy odbywać się będzie w zakresie i terminie uzależnionym od potrzeb **Zamawiającego**, z uwzględnieniem obecności w siedzibie BOS niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy. **Zamawiający** dopuszcza aby bieżąca obsługa BOS świadczona była za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy realizowane będzie w możliwie najkrótszym terminie od zgłoszenia przez Białolecki Ośrodek Sportu zapotrzebowania na daną usługę (w wyjątkowych przypadkach w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**). Powyższe nie dotyczy terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, jak również terminów wyznaczonych przez sądy, instytucje i urzędy (organy) państwowe.

## § 2 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2022 roku**.
2. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli **Stron** o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem, na skutek oświadczenia **Zamawiającego** o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia, lub w wyniku 3-miesięcznego wypowiedzenia Umowy przez każdą ze **Stron**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 3 Obowiązki Zamawiającego

**Zamawiający** obowiązany jest do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić **Wykonawcy** niezbędne materiały i informacje dotyczące zadań bezpieczeństwa oraz BHP. Ponadto **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- a) Zawiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałych wypadkach/awariach u **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym na podany numer telefonu: ....., a także na adres mailowy:.....
- b) Uwzględnienia zaleceń **Wykonawcy**, w przypadku stwierdzonych podczas kontroli w obiektach czy na terenie BOS nieprawidłowości grożących utratą zdrowia lub życia pracowników, czy zagrażających osobom korzystającym z obiektów BOS.

## § 4 Obowiązki Wykonawcy



Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest:

- a) Chronić przed osobami trzecimi tajemnic służbowych i zawodowych **Zamawiającego**, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków – zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu,
- b) Zwrócić **Zamawiającemu** wszelką dokumentację jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- c) Informować **Zamawiającego** na bieżąco o wszystkich nowych przepisach z zakresu BHP istotnych dla prowadzonej przez niego działalności.

### § 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane na podstawie niniejszej umowy usługi **Wykonawca** otrzyma kwotę ryczałtową ..... zł (słownie: ..... ) brutto miesięcznie, zgodnie z ofertą z dnia .....
2. łączna wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym: ..... zł (słownie: ..... ) brutto w 2020 r., ..... zł (słownie: ..... ) brutto w 2021 r. i ..... zł (słownie: ..... ) brutto w 2022 r.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na następujące konto bankowe: ....., na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** na koniec każdego miesiąca.
4. Faktury (wraz z wykazaniem przez **Wykonawcę** ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu) winny być wystawione na:  

<u>Nabywca</u> Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481	<u>Odbiorca i płatnik</u> Białołęcki Ośrodek Sportu ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa
--	--
5. Terminy płatności faktur **Strony** określają na 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Białołęckiego Ośrodka Sportu, ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa, sekretariat, pokój 41.
6. Za datę zapłaty **Strony** uznają datę złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu bankowego.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej Umowy.



8. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanym pod nr NIP ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

#### **§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy/ Kary umowne**

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy z tym, że **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z wykorzystania uzyskanych od **Zamawiającego** nieprawdziwych informacji, danych, wyjaśnień.
2. Zapłata przez **Wykonawcę** kar umownych określonych w niniejszej umowie nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** (na podstawie § 2 Umowy), **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% (dziesięciu procent) łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

#### **§ 7 Odstąpienie do umowy przez Zamawiającego**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym z winy **Wykonawcy**, w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienia od umowy, w przypadku:
  - a) Nie podjęcia przez **Wykonawcę** wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez okres dłuższy niż 7 dni.
  - b) Gdy bez uzasadnionej przyczyny **Wykonawca** przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania **Zamawiającego** nie podjęcia ich w okresie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** dodatkowego wezwania.
  - c) Gdy **Wykonawca** nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania go do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**,
  - d) Złożenia w stosunku do **Wykonawcy** wniosku o upadłość.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

#### **§ 8 Doręczenia/ Osoby do kontaktu**



1. Zawiadomienia i oświadczenia związane z Umową, dla których nie jest wymagana forma pisemna, mogą być dokonywane telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane przez **Strony** numer i adresy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych kontaktowych, **Strona** jest zobowiązana do powiadomienia drugiej **Strony** w ciągu 3 (słownie: trzech) dni od ich zmiany z tym, że do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy kontakt uważa się za doręczony prawidłowo.
2. Osobami do kontaktu po stronie **Wykonawcy** są:
  - ..... , nr tel; .....e-mail.....
  - ..... , nr tel; .....e-mail.....
  - ..... , nr tel; .....e-mail.....
3. Osoba koordynująca do kontaktu ze strony **Zamawiającego**:.....  
.....nr tel; .....e-mail:.....
4. Wszelkie pisma kierowane do **Stron** będą doręczane na poniższe adresy do korespondencji:
  - Do **Zamawiającego** na adres: Białoleński Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa
  - Do **Wykonawcy** na adres:.....

### § 9 Dostęp do informacji publicznej

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy oraz jej wartość stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019, poz. 1429)*, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zwanych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę lub w przypadku przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – nazwa firmy.

### § 10 Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** nie może dokonać skutecznie cesji na rzecz osób trzecich swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany postanowień zawartej między **Stronami** Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.).

4. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle Umowy, **Strony** będą rozwiązywały polubownie w drodze negocjacji. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji **Strony** nie dojdą do porozumienia, wówczas spór poddany zostanie rozpoznaniu i rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**. Wystąpienie lub zaistnienie sporu nie zwalnia Stron od obowiązku wykonania zobowiązań sporem nie objętych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
6. Załączniki do Umowy:
  - a) Załącznik nr 1 - Porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Inspektor  
ds. zamówień publicznych  
  
Marzena Gulńska (73)

p.o. DYREKTORA  
BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA SPORTU

Tomasz Kuczborski (2)



## Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarte w dniu ..... 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21.06.2019 r. Nr GP-OR.0052.2748.2019 przez **Pana Tomasza Kuczborskiego – p.o. Dyrektora Ośrodka**, z siedzibą w Warszawie, ul. Światowida 56, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”,

a

firmą ..... z siedzibą ....., na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS ...../lub na podstawie wpisu w CEiDG, NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez ..... - zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Przetwarzającym**”,

zwanymi łącznie w treści porozumienia „**Stronami**”.

### Preambuła

Mając na uwadze, że:

1. **Strony** zawarły umowę o świadczenie usług związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy nr..... („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której **Administrator** powierzy **Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Porozumieniem;
2. Celem Porozumienia jest ustalenie warunków, na jakich **Przetwarzający** wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu **Administradora**;
3. **Strony** zawierając Porozumienie dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE – 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.Urz. UE L 119, z 04.05.2016 r.), zwane dalej: „**Rozporządzenie**”, **Ustawy** z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. 2019 poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych na jej podstawie przepisów prawnych.

**Strony** postanowiły zawrzeć Porozumienie następującej treści:

### § 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. **Administrator**, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.Urz. UE L 119, z 04.05.2016 r.), - dalej zwane

„Rozporządzenie”, powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.

2. **Przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. **Przetwarzający** oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, o których mowa w ust.2.

## **§ 2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. **Przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone na podstawie Porozumienia następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób nowozatrudnionych i pracowników w postaci: imion, nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL.
2. Powierzone przez **Administradora** dane osobowe będą przetwarzane przez **Przetwarzającego** wyłącznie w celu wykazania odbycia szkolenia z zakresu BHP.

## **§ 3 Sposób wykonania Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. **Powierzający** zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
4. **Przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust.3 lit b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u **Przetwarzającego**, jak i po jego ustaniu.
5. **Przetwarzający** po zakończeniu Umowy Podstawowej usuwa/zwraca **Administratorowi** (należy wybrać czy **Przetwarzający** ma usunąć, czy zwrócić dane) wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Porozumienia, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym



mowa w zdaniu poprzedzającym, **Przetwarzający** złoży **Administratorowi** pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.

6. **Przetwarzający** zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, **Administratorowi** w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
  - a) Obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
  - b) Obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. **Przetwarzający** powiadamia **Administradora** danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Porozumieniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w 36 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu oraz umożliwia **Administratorowi** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje **Administradora** o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, **Przetwarzający** ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować **Administradora** o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić **Administratorowi** realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez **Przetwarzającego** zmiany w opinii **Administradora** grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, w skutek przetwarzania danych przez **Przetwarzającego**.

#### § 4 Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust 3 lit. H **Rozporządzenia** **Administrator** ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez **Przetwarzającego** przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia i Rozporządzenia.
2. **Administrator** realizować będzie prawo kontroli w sposób każdorazowo ustalony przez **Strony**, w godzinach pracy **Przetwarzającego** i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. **Przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez **Administradora**, nie dłuższym niż 7 dni.
4. **Przetwarzający** zobowiązuje się do udostępnienia **Administratorowi** wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### § 5 Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. **Przetwarzający** jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust.2, a w szczególności za udostępnianie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora** o wszelkich wiadomych mu:
  - a) Postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych
  - b) Decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych
  - c) Planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych, o których mowa w § 2 Porozumienia, powierzonych przez **Administradora**.

## § 6 Podpowierzenie

1. **Przetwarzający** może powierzyć dane osobowe, wskazane w § 2 Porozumienia, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy podstawowej oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody **Administradora**. Zgoda **Administradora** musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora**, chyba że obowiązek taki nakłada na **Przetwarzającego** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Przetwarzający** informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na **Przetwarzającego** w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
4. **Przetwarzający** ponosi wobec **Administradora** pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych.

## § 7 Czas obowiązywania Porozumienia

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia do dnia 31.03.2022 r.
2. Każda ze **Stron** może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Jeśli wypowiedzenie niniejszego Porozumienia przez **Przetwarzającego** nastąpi przez datą obowiązywania Umowy Podstawowej to **Administrator** ma prawo rozwiązać Umowę Podstawową w dniu wypowiedzenia niniejszego Porozumienia.

### **§ 8 Rozwiązanie Umowy**

1. **Administrator** może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy **Przetwarzający**:
- a) Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
  - b) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2.
  - c) Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody **Administradora**.

### **§ 9 Zasady zachowania poufności**

(zapisy § 9 można stosować w przypadku zaistnienia odpowiednich okoliczności)

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Porozumienia od **Administradora** i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej („dane poufne”)
2. **Przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. **Strony** zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie zostało sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egzemplarze dla **Administradora**, 1 egzemplarz dla **Przetwarzającego**)

2. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Administradora**.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

Inspektor  
ds. zamówień publicznych  
  
Marzena Dulińska (73)

p.o. DYREKTORA  
BIAŁOLEŃKIEGO OŚRODKA SPORTU  
  
Tomasz Kruczkowski (22)