

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Białołęcki Ośrodek Sportu, z siedzibą przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa

przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: ***Dostawa artykułów biurowych do Białołęckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56 w 2020 roku.***

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do Białołęckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56, fabrycznie nowych artykułów biurowych w asortymencie i ilości zgodnie ze specyfikacją ilościowo-asortymentową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularzu cenowym.

Kody CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197644-2 Papier kserograficzny, 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

2. Miejsce realizacji zamówienia: Białołęcki Ośrodek Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56.

3. Termin wykonania zamówienia: **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

4. Wymagania dla oferentów: złożenie oferty na Załączniku nr 1 – Oferta oraz Załączniku nr 2 – Formularz cenowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Istotne postanowienia umowy (*gwarancja, rękojmia, warunki odbioru, płatności itp.*):

- a) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w podanym terminie oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie zrealizowana w ustalonym dniu roboczym w godz. 08.00-15.30. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy i potwierdzi odbiór dostarczonego towaru.
- b) Rozliczenia za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Za dostarczony towar obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto podane w ofercie, które obejmują wszystkie koszty związane w wykonaniu umowy, w tym transport i dostarczenie towaru do Zamawiającego.
- c) Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

6. Oferty należy składać w formie elektronicznej: sekretariat@bos.waw.pl

7. Termin składania ofert upływa dnia: 28.01.2020 r. do godz. 16.00.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

9. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Marzena Dulińska - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 22 676 50 72 wew. 111.

11. Inne informacje:

- Płatność faktury 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego do pokoju 41 (sekretariatu), ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.
- Dane do faktury:


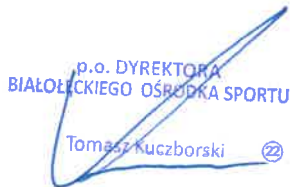
NABYWCA:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525 22 48 481

ODBIORCA i PŁATNIK:

Białołęcki Ośrodek Sportu
ul. Światowida 56
03-144 Warszawa

- Kryterium oceny ofert - 100% - najniższa cena ofertowa brutto. Oceniana będzie łączna cena podana w formularzu oferty (wynagrodzenie ogółem brutto).
- Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Oferentom drogą elektroniczną.
- W załączeniu Zamawiający przekazuje: Załącznik nr 1 – Oferta oraz Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

	
<i>miejscowość, data</i>	<i>pieczętka i podpis pracownika wnioskodawcy</i>

Inspektor
ds. zamówień publicznych

Marzena Dulińska

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

OFERTA

My, niżej podpisani,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

Dostawa artykułów biurowych do Białoleckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56 w 2020 roku.

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:
 - a) wartość nettozł (słownie:)
 - b) stawka podatku VAT %
 - c) **wartość brutto**zł (słownie:.....)
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Istotne postanowienia
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a)
 - b)
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksu, e-mail.....

....., dnia.....

.....
podpis Wykonawcy lub Wykonawców bądź
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

WYKAZ ASORTYMENTU MATERIAŁÓW BIUROWYCH dla Białoleckiego Ośrodka Sportu 2020

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	UWAGI	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość zamówienia netto [zł]	Wartość zamówienia brutto [zł]
1	Brulion format A4, twarda okładka, 96 kartek w kratkę.	sztuka		5				
2	Papier do drukarek, kserokopiarek : format A4, gramatura 80g/m ² , białość CIE 146 (ilość sztuk w ryzach - ryza = 500 arkuszy) dopuszcza się wachanie CIE tylko w zakresie wynikającym z procesu produkcji papieru po 146 +/- 3, nie dopuszcza się papieru który z założenia ma niższą białość	ryza		317				
3	Papier, format A4, białość: CIE161, gramatura 220 g/m ² , (opakowanie po 250 arkuszy).	opakowanie		11				
4	Papier ozdobny, format A4, gramatura 230 g/m ² , biały czerpany (opakowanie po 20 arkuszy).	opakowanie		1				
5	Koperta C4 229x324 mm, biała samoprzylepna z paskiem, opakowanie po 50 sztuk.	opakowanie		6				
6	Koperta B4 z rozszerzonym bokiem, samoprzylepna, opakowanie 250 sztuk.	opakowanie		1				
7	Koperta C5 biała samoprzylepna z paskiem, opakowanie po 20 sztuk.	opakowanie		10				
8	Indeksy samoprzylepne foliowe IDEST 5 kolorów szer. 12mm dł. 45mm	opakowanie		11				
9	Indeksy samoprzylepne papierowe IDEST/DONAU opakowanie zawiera zakładki o wymiarach 20 x 50 mm, w 4 różnych kolorach.	opakowanie		9				
10	Karteczki samoprzylepne, wymiar: 40 x 50 mm, bloczek 100 sztuk, opakowanie 3 bloczki.	opakowanie		39				
11	Karteczki samoprzylepne, wymiar: 76 x 76 mm, bloczek 100 sztuk.	bloczek		38				
12	Karteczki samoprzylepne w bloczku mix kolorów o wymiarach 76x76 mm, bloczek 100 sztuk.	bloczek		16				
13	Kostka papierowa do pojemników klejona 83 x 83 x35, biała.	sztuka		2				
14	Przekładki kartonowe, format A4, numeryczne (komplety 1-12).	opakowanie		10				
15	Przekładki kartonowe 1/3 A4, kolorowe mix , wymiary 105 x 240 mm, opakowanie po 100 sztuk.	opakowanie		2				
16	Skoroszyt A4 PP z europerforacją i papierową wsuwką, różne kolory, opakowanie 10 sztuk (szytwny) .	opakowanie	2 opakowania granatowe, pozostałe różne kolory	62				
17	Teczka z przegródkami, wykonana z PP, A4, z zamknięciem do zabezpieczania dokumentów podczas przenoszenia.	sztuka		1				
18	Teczka papierowa na gumkę, format A4 (sztuka), gramatura 400 g/m ² , różne kolory.	sztuka	mocne	14				
19	Clipboard, deska z klipsem do utrzymania dokumentów, format A4, kolor PCV granatowy lub niebieski	sztuka		2				
20	Koszulka kryształowa, format A4. Wykonane z folii PP. Specjalnie wyprofilowana powierzchnia zapobiega odbijaniu się światła. Europerforacja jest dodatkowo wzmacniana, otwór u góry, wykonane z grubości folii, opakowane po 100 sztuk.	opakowanie		20				
21	Koszulka groszkowa z 11 otworami z boku z klapką z boku, format A4, z folii PP, format A4, opakowanie po 10 sztuk.	opakowanie		5				
22	Koszulka groszkowa poszerzana A4+ , z 11 otworami z boku, otwierana z góry, antystatyczna, grubość folii 90 mic., format A4 maxi 220x305 mm, opakowanie po 25 sztuk.	opakowanie		2				
23	Grzbiety do bindownicy, 8 mm, różne kolory, opakowanie po 100 sztuk.	opakowanie		1				
24	Grzbiety do bindownicy, 10 mm, różne kolory, opakowane po 100 sztuk.	opakowanie		1				
25	Grzbiety do bindownicy, 12 mm, różne kolory grube, opakowanie po 100 sztuk.	opakowanie		1				

26	Listwy wsuwane A4, 50 sztuk w opakowaniu, szerokość listwy 15 mm, kolor niebieski/czarny	opakowanie		4				
27	Okładka do dyplomów, twarda z zakładką wewnątrz, kolor granatowy gładki, 5 sztuk w opakowaniu.	opakowanie	kolor ciemno zielony	20				
28	Cienkopis Stabilo, końcówka oprawiona w metal, grubość końcówki 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, kolory: czerwony, niebieski, zielony, czarny.	sztuka	kolor czarny	5				
29	Cienkopisy Stabilo z końcówką oprawioną w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, Wentylowana skuwka. Różne kolory. Komplet 10 sztuk.	komplet		3				
30	Długopis żelowy BL417 Pentel z wymiennym wkładem, mechanizm chowania wkładu, korpus umożliwiający kontrolę zużycia tuszu, piszący po papierze fakturowym, woskowanym - kolory (czarny, czerwony, niebieski, zielony)	sztuka	kolor niebieski - 3 szt, kolor czerwony - 1 szt	4				
31	Oryginalny wkład do długopisu żelowego BL417 Pentel	sztuka	kolor niebieski - 10 szt, kolor czerwony - 2 szt	12				
32	Długopis Pentel BK77 z wymiennym wkładem, z klipsem, różne kolory, nasadka z silikonową kulką zabezpieczającą przed wysychaniem.	sztuka	kolor niebieski	28				
33	Oryginalny wkład do długopisu Pentel BK77	sztuka	16 szt kolor niebieski, 10 szt kolor zielony, 10 szt kolor czerwony	36				
34	Długopis na sprężynce stojący, wymienny wkład, podstawka przyklejana do podłoża, możliwość regulacji odchylenia długopisu.	sztuka		20				
35	Foliopis komplet 4 sztuk: wodoodporny, bardzo cienka końcówka, grubość 0,4 mm, do każdej gładkiej powierzchni.	komplet		10				
36	Foliopis S, B, F, M różne grubości, różne kolory.	sztuka	czarny gruby	20				
37	Grafity, HB, grubość 0,5 mm, opakowanie po 12 sztuk.	opakowanie		6				
38	Ołówek o twardości HB, odporny na złamania, łatwo się temperuje.	sztuka		10				
39	Temperówka podwójna aluminiowa, dwa otwory do standardowych i grubszych ołówków.	sztuka		3				
40	Flamastry, 12 sztuk w zestawie.	opakowanie		1				
41	Magnesy, bardzo mocne wykonane z metalu, wymiary 1x1x0,5 cm, opakowanie po 6 sztuk.	opakowanie		17				
42	Marker CD grubość linii pisania 0,7 mm nieścieralny, szybko schnący, miękka końcówka.	sztuka		5				
43	Marker olejowy, wodoodporny, odporny na światło, cienki, możliwość pisania po różnych powierzchniach, kolor czarny.	sztuka	4 szt - kolor czarny, 2 szt kolor biały	9				
44	Marker suchościerny+ gąbka, komplet 4 szt., marker na bazie wodnej gąbka nie zostawia śladów po wytarciu.	komplet		6				
45	Zakreślacz fluorescencyjny STABILO BOSS z tuszem na bazie wody, nietoksyczny, wodoodporny, długotrwałe działanie, wydajny, szerokość linii do 5 mm, do każdego rodzaju papieru, kolory: żółty, różowy, pomarańczowy, czerwony.	sztuka	40 szt kolor żółty, 3 szt kolor różowy	43				
46	Zakreślacz, nietoksyczny, wodoodporny, długotrwałe działanie, wydajny, do każdego rodzaju papieru, komplet mix 4 kolory	komplet	jasne kolory	8				
47	Naboje Parker, długie, opakowanie po 5 sztuk.	opakowanie		1				
48	Korektor w piórze, z metalową końcówką, szybko schnący, pojemność 7 ml.	sztuka		6				
49	Klej w sztyfcie, pojemność 17 g, nietoksyczny, do klejenia papieru, kartonów, zdjęć.	sztuka		12				
50	Gumka uniwersalna do ścierania ołówków i kredek ołówkowych, tuszu, długopisu, nie niszczy struktury papieru (firmy Pelikan).	sztuka		8				
51	Nożyczki, długość 21 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, rączka z tworzywa odpornego na pęknięcia.	sztuka		5				
52	Pinezki kołeczki do tablic korkowych, opakowanie po 100 sztuk.	opakowanie		2				
53	Linijka, długość 30 cm, nadrukowana podziałka mm, uchwyt ułatwiający pracę.	sztuka	transparentna, kolorowa	20				

54	Linijka z tworzywa sztucznego, długość 50 cm.	sztuka		2				
55	Zszywacz Leitz 5502 WOW, działa z zszywkami 24/6 oraz 26/6	sztuka		3				
56	Zszywacz metalowy, możliwość zszywania do 100 kartek.	sztuka		6				
57	Zszywki 23/10 opakowanie 1000 sztuk.	opakowanie		1				
58	Zszywki 23/13, opakowanie 1000 sztuk.	opakowanie		3				
59	Zszywki 24/6, opakowanie po 10000 sztuk. (firmy Fian)	opakowanie		5				
60	Zszywki 26/6, pakowane po 1000 sztuk.	opakowanie		20				
61	Rozszywacz metalowy, z plastikową obudową, możliwość rozszywania zszywek 10, 24/6, 26/6.	sztuka		9				
62	Dziurkacz, z listwą formatową, możliwość dziurkowania do 25 kartek, pojemnik na śmieci.	sztuka		2				
63	Dziurkacz, z listwą formatową, możliwość dziurkowania do 60 kartek, pojemnik na śmieci.	sztuka		6				
64	Chusteczki do ekranu LCD nasączone preparatem bezalkoholowym, nie pozostawiające smug, opakowanie po 100 sztuk.	opakowanie		1				
65	Chusteczki do plastików nasączone preparatem antystatycznym, opakowanie po 100 sztuk.	opakowanie		1				
66	Płyn do czyszczenia szyb skanerów, komputerów PDA, filtrów monitorów, ekranów monitorów CRT,TFT/LCD, laptopów itp. Pojemność 250ml.	sztuka		2				
67	Sprężone powietrze.	sztuka		6				
68	Taśma samoprzylepna, przezroczysta, szerokość 24 mm, długość 30 m, odporna na zółknięcie, trwała substancja klejąca.	sztuka		18				
69	Przyborek biurowy, obrotowy, przegrody umożliwiające uporządkowanie, przechowywanie wszelkich niezbędnych rzeczy, tj. spinacze, gumki, długopisy, pisaki, kartki na notatki.	sztuka		1				
70	Datownik wysokość czcionki 4 mm, wersja polska, samotuszujący.	sztuka		8				
71	Tusz do stempli gumowych wodny, do stempli ręcznych i samotuszujących nakrętka w kolorze tuszu, końcówka ułatwiająca nasączenie, kolory: czarny, niebieski, czerwony.	sztuka	niebieski - 2 szt, zielony-1 szt, czerwony - 1 szt	4				
72	Ściereczka z mikrofibry.	sztuka		4				
73	Segregator - Datura - bok 5 cm - niebieski	sztuka		15				
74	KOSZULKĄ POSZERZANA LEITZ PREMIUM A4 przezroczysta, miękka folia pcv, poszerzany brzeg o 20 mm 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie		2				
75	Etykiety samoprzylepne na arkuszach A4 - 52,5mmx29,7mm	arkusz		20				
76	Segregator A4 z mechanizmem 7, 5cm	sztuka	różne kolory	50				
77	Cienkopis kulkowy Pentel Energel 05 niebieski	sztuka		40				
78	Zszywacz mały na zszywki nr 10	opakowanie		5				
79	Zszywki nr 10 opakowanie 1000 szt	opakowanie		22				
80	Korektor w taśmie	sztuka		2				
81	Folia do laminacji A3	opakowanie		10				

82	Folia do laminacji A4	opakowanie		10				
83	Koperta C5 czarna samoprzylepna z paskiem, opakowanie po 50 sztuk. USZTYWNIANA	opakowanie		2				
84	Koperta C6 czarna samoprzylepna z paskiem, opakowanie po 50 sztuk. USZTYWNIANA	opakowanie		2				
		razem			Wartość zamówienia netto:		- zł	
					Wartość zamówienia brutto:			- zł

Umowa nr

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21.06.2019 r. Nr GP-OR.0052.2748.2019 przez **Pana Tomasza Kuczborskiego – p.o. Dyrektora Ośrodka**, z siedzibą w 03-144 Warszawa, ul. Światowida 56, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą z siedzibą, na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS/lub na podstawie wpisu w CEiDG, NIP, REGON, reprezentowanym przez - zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi łącznie w treści umowy „**Stronami**”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przepisów w/w ustawy do niniejszej umowy nie stosuje się (zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa artykułów biurowych do Białołęckiego Ośrodka Sportu** zgodnie z formularzem ofertowym - załącznikiem nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia i będzie zrealizowana jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, tj. do dnia r.

§ 2 Miejsce i koszt dostawy

1. Na podstawie niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy własnym transportem i na własną odpowiedzialność **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1.
2. Dostawca dostarczy artykuły biurowe **Zamawiającemu** do Białołęckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56.
3. Dostawa odbędzie się ustalony przez **Strony** dzień roboczy w godz. 8.00 – 15.30.
4. **Zamawiający** sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy i potwierdzi odbiór dostarczonych artykułów biurowych.



5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonywanie Umowy.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna należność **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: tysiące złotych, groszy).
2. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze przez **Zamawiającego** zamówienia, według cen jednostkowych brutto.
3. Za dostarczone artykuły biurowe obowiązują ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy, również transport i dostarczenie artykułów biurowych do Białołęckiego Ośrodka Sportu.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na poniższe dane:

Nabywca:	Odbiorca i płatnik:
Miasto Stołeczne Warszawa,	Białołęcki Ośrodek Sportu
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa	ul. Światowida 56, 03-144
NIP: 525-22-48-481	Warszawa
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna być dostarczona przez **Wykonawcę** do siedziby Białołęckiego Ośrodka Sportu, sekretariat, ul. Światowida 56, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dostawy.
6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie regulowana przelewem na konto **Wykonawcy** o numerze rachunku bankowego:
7. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w Umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. **Zamawiający** będzie regulować należności w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez **Zamawiającego** poprawnie wystawionej faktury.
10. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
11. Za termin zapłaty faktury Strony uznają dzień, w którym **Zamawiający** polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia **Wykonawcy** na jego rachunek bankowy.

§ 4 Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości



1. **Wykonawca** udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone **Zamawiającemu** artykuły biurowe, liczonej od daty odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli przedmiot Umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość ze względu na cel wynikający z przeznaczenia, albo jeżeli przedmiot umowy został wydany **Zamawiającemu** w stanie niezpełnym.
3. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że zakupione artykuły biurowe są wadliwe, zobowiązuje się niezwłocznie, mailowo lub faksem, poinformować o tym fakcie **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia wadliwego towaru przez **Zamawiającego**. Wymiana nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. W przypadku wymiany artykułów biurowych na nowe, wolne od wad, okres 12 miesięcznej gwarancji biegnie na nowo, licząc od daty jego odbioru przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
5. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi **Wykonawca**.

§ 5 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - a) 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Umowy, po terminie określonym w § 1 ust. 2,
 - b) 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od zawartej Umowy lub niewykonania Umowy,
 - c) 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** w razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru może wyznaczyć **Wykonawcy** dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
3. **Zamawiający** może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.).

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
 - a) dostarczone przez **Wykonawcę** artykuły biurowe nie odpowiadają parametrom określonym w formularzu ofertowym i treści zapytania ofertowego, a **Wykonawca**

U

- nie dostarczył towaru zgodnego z Umową mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, mailowo lub faksem.
- b) zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych od terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
2. W wypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu **Stron**.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do **Stron** będą doręczane:

Zamawiającemu – adres do korespondencji – Białotęcki Ośrodek Sportu

ul. Światowida 56,

03-144 Warszawa

e-mail: sekretariat@bos.waw.pl

Wykonawcy - adres do korespondencji –

e-mail:

2. **Strony** są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie może być dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 8 Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** na rzecz osób/podmiotów trzecich.

§ 9 Dostęp do informacji publicznej

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.



§ 10 Ochrona danych osobowych

Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Białotęckiego Ośrodka Sportu, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy**, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy **Strony** będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, właściwym do jego rozpoznania jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 – kopia oferty wraz ze specyfikacją cenową zawierającą oferowane przez **Wykonawcę** ceny jednostkowe i wartości brutto.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, a dwa egzemplarze **Zamawiający**.

Zamawiający

Wykonawca



