

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18.05.2020 r. Nr GP-OR.0052.1536.2020 przez **Pana Tomasza Kuczborskiego – Dyrektora Białoleckiego Ośrodka Sportu**, z siedzibą w 03-144 Warszawa, ul. Światowida 56, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
a

..... z siedzibą ....., , na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym/Ceidg pod numerem ....., **NIP .....**, **REGON .....**, reprezentowanym przez ..... - zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi łącznie w treści umowy „**Stronami**”.

*Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.*

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie Zapytania ofertowego - Strony zawarły umowę o poniższej treści:*

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa artykułów biurowych do Białoleckiego Ośrodka Sportu** zgodnie z formularzem ofertowym - załącznikiem nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia i będzie zrealizowana jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie **14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 21 grudnia 2022 r.**

### **§ 2 Miejsce i koszt dostawy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy własnym transportem i na własną odpowiedzialność **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1.
2. Dostawca dostarczy artykuły biurowe **Zamawiającemu** do Białoleckiego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Światowida 56.
3. Dostawa całego zamówienia odbędzie się w ustalony przez **Strony** dzień roboczy w godz. 8.00 – 15.30. **Zamawiający** nie dopuszcza dostaw częściowych.
4. **Zamawiający** sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym i ilościowym w miejscu dostawy i potwierdzi odbiór dostarczonych artykułów biurowych.

5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dokumencie dostawy (WZ), dokonane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonywanie Umowy.

### § 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. łączna należność **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze przez **Zamawiającego** zamówienia, według cen jednostkowych brutto.
3. Za dostarczone artykuły biurowe obowiązują ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy, również transport i dostarczenie artykułów biurowych do Białołęckiego Ośrodka Sportu.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na poniższe dane:

Nabywca:

**Miasto Stołeczne Warszawa,  
Pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481**

Odbiorca i płatnik:

**Białołęcki Ośrodek Sportu  
ul. Światowida 56  
03-144 Warszawa**

5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna być dostarczona przez **Wykonawcę** do siedziby Białołęckiego Ośrodka Sportu, sekretariat, ul. Światowida 56, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dostawy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2022 r.
6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie regulowana przelewem na konto **Wykonawcy** o numerze rachunku bankowego: .....
7. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w Umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanym pod nr NIP ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. **Zamawiający** będzie regulować należności w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez **Zamawiającego** poprawnie wystawionej faktury, jednak nie później niż do dnia 29 grudnia 2022 r.
11. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.

12. Za termin zapłaty faktury Strony uznają dzień, w którym **Zamawiający** polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia **Wykonawcy** na jego rachunek bankowy.
13. **Zamawiający** oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022 r., poz. 893).

#### § 4 Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. **Wykonawca** udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone **Zamawiającemu** artykuły biurowe, liczonej od daty odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli przedmiot Umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość ze względu na cel wynikający z przeznaczenia, albo jeżeli przedmiot umowy został wydany **Zamawiającemu** w stanie niezpełnym.
3. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że zakupione artykuły biurowe są wadliwe, zobowiązuje się niezwłocznie, mailowo lub faksem, poinformować o tym fakcie **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia wadliwego towaru przez **Zamawiającego**. Wymiana nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. W przypadku wymiany artykułów biurowych na nowe, wolne od wad, okres 12-miesięcznej gwarancji biegnie na nowo, licząc od daty jego odbioru przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
5. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi **Wykonawca**.

#### § 5 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
  - a) 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Umowy, po terminie określonym w § 1 ust. 2,
  - b) 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od zawartej Umowy lub niewykonania Umowy,
  - c) 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** w razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru może wyznaczyć **Wykonawcy** dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
3. **Zamawiający** może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360)

#### **§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - a) dostarczone przez **Wykonawcę** artykuły biurowe nie odpowiadają parametrom określonym w formularzu ofertowym i treści zapytania ofertowego, a **Wykonawca** nie dostarczył towaru zgodnego z Umową mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, mailowo lub faksem.
  - b) zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych od terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
2. W wypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu **Stron**.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7 Cesja**

**Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** na rzecz osób/podmiotów trzecich.

#### **§ 8 Dostęp do informacji publicznej**

**Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### **§ 9 Ochrona danych osobowych**

Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Białotęckiego Ośrodka Sportu, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy**, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy **Strony** będą dążyć do jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, właściwym do jego rozpoznania jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 – kopia oferty wraz ze specyfikacją cenową zawierającą oferowane przez **Wykonawcę** ceny jednostkowe i wartości brutto.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, a dwa egzemplarze **Zamawiający**.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**