**BOS.KSiP.110.5.2019**

**Ogłoszenie Nr 5/2019**

**ZATRUDNIMY**

**PRACOWNIKA ZAPLECZA SPORTOWEGO/SPRZĄTACZKĘ**

**1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- sprzątanie pomieszczeń biurowych, obiektów sportowych, szatni (w tym szatni damskich), korytarzy, sanitariatów (w tym sanitariatów damskich) itp.;

- obsługa szatni ogólnej, przyjmowanie i wydawanie okryć wierzchnich i obuwia;

- pielęgnacja i porządkowanie terenów zewnętrznych.

**2. Warunki pracy na stanowisku:**

Pełny etat na podstawie umowy o pracę. Praca fizyczna w stopniu umiarkowanym, na dwie zmiany w równoważnym systemie czasu pracy. Ośrodek czynny w godzinach 6:00 – 22:00 od poniedziałku do niedzieli. Dni pracujące przypadające w sobotę lub niedzielę są rekompensowane dniami wolnymi w dni powszednie zgodnie z grafikiem. Adres wykonywania pracy: Warszawa, ul. Światowida 56 lub ul. Strumykowa 21 (Warszawa Tarchomin)

**3. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej podstawowe;

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- wysoka kultura osobista.

**4. Wymagania pożądane:**

- dyspozycyjność;

- sumienność;

- samodzielność.

**5. Aplikacja powinna zawierać:**

- CV;

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy (dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski);

- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);

- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski;

- podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o posiadaniu zdolności do czynności prawnych;\*

- podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji;\*

**6. Aplikację należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „Nabór- pracownik zaplecza sportowego/sprzątaczka -5/2019” do dnia 31 października 2019 r. do komórki kadrowej Białołęckiego Ośrodka Sportu, ul. Światowida 56, Warszawa lub przesłać pocztą mailową na adres** **kadry@bos.waw.pl****, podając w temacie wiadomości „Nabór – sprzątaczka.”**

Za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Ośrodka, również przy wysyłce pocztowej.

W celu uzyskania dodatkowych informacji proszę dzwonić pod nr telefonu: 22 676 50 72 wew.104.

**\*** Druki oświadczeń są do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Białołęckiego Ośrodka Sportu razem z ogłoszeniem o rekrutacji oraz są dostępne w sekretariacie