

Warszawa, dnia06-2016r

Nazwa firmy

.....

Adres:.....

ul.

kod poczt.

miejsce

Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05.11.2015 r.
Nr GP-OR.0052.4318.2015 przez
Pana Tomasza Kuczborskiego p.o. Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Sportu,
(zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM)
zleca wykonanie

~~dostawy/usługi/roboty budowlanej*~~

Nr

na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zostało
zawarte zlecenie o następującej treści:

§ 1. ZAKRES ZLECENIA:

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje gabloty aluminiowe w ilości, wymiarach i kolorach określonych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do niniejszego zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładunku, wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
Miejsce dostawy/~~usługi/roboty budowlanej*~~: Białołęcki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.

§ 2. GWARANCJA.

1. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 3. TERMINY.

1. Termin wykonania dostawy/~~usługi/roboty budowlanej*~~: do dnia 20-06-2016r.
w godzinach: 8.00-15.00 ;
2. Termin płatności wynosi 21 dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury VAT wystawionej po wykonaniu dostawy/~~usługi/roboty budowlanej*~~, na podstawie protokołu odbioru;
3. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
4. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy/~~usługi/roboty budowlanej*~~; i dotyczyć będzie trwałości koloru oraz wykonania.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna być dostarczona w terminie 7 dni od daty protokołu odbioru.

§ 4. PŁATNOŚĆ.

1. Uzgodnione łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:
 - 1a. **brutto**zł (słownie: 00/100);
2. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy o numerze:
.....
3. Za termin zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto bankowe wskazane na fakturze.

4. Ryzyko zmiany stawki podatku Vat obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku Vat powoduje obniżenie ceny netto Wykonawcy przy rozliczeniu odebranych prac po dacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku Vat i nie podlega aneksowaniu zlecenia.
5. Uzgodniona kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, min. Podatek VAT, koszt transportu do siedziby Zamawiającego, czynności wykonane przez Wykonawcę osobiście lub przy pomocy osób trzecich oraz obejmuje koszt koniecznych do wykonania zlecenia materiałów oraz wszystkie inne niewymienione składniki.

§ 5. KARY UMOWNE.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu zlecenia należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1 a. za odstąpienie od zlecenia przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 1 b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę lub usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1 % ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1 c. za istnienie trwałych wad w dostarczonym przedmiocie zlecenia nie uniemożliwiających jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, w tym ich niezgodność ze specyfikacją w § 1 zlecenia i załącznikach do zlecenia - w wysokości 10 % ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, po upływie którego zostaną naliczone kary za zwłokę.
3. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6. DANE DO FAKTURY.

Fakturę należy wystawić na:

NABYWCĘ:

Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481

PŁATNIKIEM I ODBIORCĄ będzie:

Białołęcki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, 03 -144 Warszawa

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. *„wersja dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą”*
 - 1) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot zlecenia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 poz.2058 z późn.zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie nazwy firmy.

„wersja dla przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą”

- 1) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot zlecenia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
- 2) Ewentualne spory wynikające z niniejszego zlecenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3) Zlecenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:.....

WYKONAWCA:

AKCEPTACJA ZASTĘPCY DYREKTORA BOS:

(data i podpis).....

AKCEPTACJA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO BOS:

(data i podpis).....

AKCEPTACJA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:

(data i podpis).....

OSOBA PRZYGOTOWUJĄCA DOKUMENTACJĘ:

(data i podpis).....