

BOS.ZOS.ST.222.2.1.2016.JK
pieczęć BOS

Warszawa, dnia

Nazwa firmy
.....
Adres:
ul.
kod poczt. -
miejsce

Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05.11.2015 r.
Nr GP-OR.0052.4318.2015 przez
Pana Tomasza Kuczborskiego p.o. Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Sportu,
(zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM)
zleca wykonanie

~~dostawy/usługi/roboty budowlanej*~~
nr BOS.ZOS.ST.222.2.1.2016.JK

Na podst. art.4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164)

§.1. ZAKRES ZLECENIA

Okresowy przegląd techniczny ścianki wspinaczkowej wraz z „bulderownią” i drabinkami pomocniczymi zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zlecenia.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) **do wykonania niniejszego przeglądu.**

Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu ww. prac, do przestrzegania zasad BHP i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne wypadki związane z wykonywanymi przez pracowników Wykonawcy czynnościami.

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez firmę:
..... (zwaną dalej WYKONAWCĄ)
Miejsce ~~dostawy/usługi/roboty budowlanej*~~: Białołęcki Ośrodek Sportu, ul. Strumykowa 21 w Warszawie .

§.2. TERMINY

1. Termin wykonania przeglądu zostanie ustalony z Zamawiającym, tak aby nie zakłócał normalnej pracy ośrodka. Za wykonanie usługi rozumie się dostarczenie protokołu z wykonanego przeglądu do dnia 20.04.2016 r. do godziny 15:00.
2. Termin płatności wynosi 21 dni po wykonaniu ~~dostawy/usługi/roboty budowlanej*~~, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego ~~pokwitowania~~/protokołu odbioru* oraz dostarczonej do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT ;
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę, protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego, a jednostronnie podpisany protokół wiąże obie strony.

*niepotrzebne skreślić

4. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna być dostarczona w terminie 7 dni od daty ~~podpisania~~protokołu odbioru.

§.3. PŁATNOŚĆ

1. Uzgodnione łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:
brutto zł (słownie:zł);
2. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy o numerze:
.....
3. Za termin zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Uzgodniona kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności wykonane przez Wykonawcę osobiście lub przy pomocy osób trzecich oraz obejmuje koszt wszelkich użytych lub dostarczonych i zamontowanych oraz koniecznych do wykonania zlecenia materiałów i urządzeń.

§.4. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu zlecenia należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1 a. za odstąpienie od zlecenia przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 1 b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę lub usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, po upływie którego zostaną naliczone kary za zwłokę.
3. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§.5. DANE DO FAKTURY

Fakturę należy wystawić na:

NABYWCĘ:

Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481

PŁATNIKIEM I ODBIORCĄ będzie:

Białotęcki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, 03 -144 Warszawa

§.6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. „wersja dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą”
 - 1) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot zlecenia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 .

- 2) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie nazwy firmy.

„wersja dla przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą”

- 1) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot zlecenia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszego zlecenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zlecenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:.....

WYKONAWCA:

AKCEPTACJA ZASTĘPCY DYREKTORA BOS:

(data i podpis).....

AKCEPTACJA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO BOS:

(data i podpis).....

AKCEPTACJA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:

(data i podpis).....

OSOBA PRZYGOTOWUJĄCA DOKUMENTACJĘ:

(data i podpis).....