

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

.....

Białołęcki Ośrodek Sportu w Warszawie (zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM)
zleca wykonanie usługi

Na podst. art.4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§.1. ZAKRES ZLECENIA:

PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA (zamkniętego) DLA PRACOWNIKÓW BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA SPORTU Z ZAKRESU zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez firmę:
..... (zwaną dalej WYKONAWCĄ)

Miejsce wykonania usługi : Białołęcki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56

§.2. GWARANCJA.

1. miesięcy od daty podpisania pokwitowania/protokołu odbioru*.

§.3. TERMINY.

1. termin wykonania usługi: 17 grudnia 2015 r. w godzinach: 9:00 – 15:00;
2. termin płatności wynosi do 21 dni po wykonaniu usługi, jednak nie później niż do 30 grudnia 2015 r., na podstawie protokołu odbioru oraz dostarczonej do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
3. bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
4. prawidłowo wystawiona faktura powinna być dostarczona w terminie 7 dni od daty protokołu odbioru.

§.4. PŁATNOŚĆ.

1. Uzgodnione łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:
 - 1a. **brutto** zł (słownie: zł);
 - 1b. w tym netto zł (słownie: zł);
 - 1c. w tym podatek --- % VAT w wysokości --- zł (słownie: ---zł).
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że nabyta od Wykonawcy usługa – szkolenie z zakresu w terminie 17.12.2015 r., mająca charakter usługi kształcenia zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych finansowanie w całości – zgodnie z treścią art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054 z późn zm.)
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy o numerze:
.....
4. Za termin zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto bankowe wskazane na fakturze.
5. Uzgodniona kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności wykonane przez Wykonawcę osobiście lub przy pomocy osób trzecich oraz obejmuje koszt wszelkich użytych lub dostarczonych i zamontowanych oraz koniecznych do wykonania zlecenia materiałów i urządzeń.

§.5. KARY UMOWNE.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu zlecenia należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1 a. za odstąpienie od zlecenia przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 1 b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę lub usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2 % ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, po upływie którego zostaną naliczone kary za zwłokę.
3. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia.

§.6. DANE DO FAKTURY.

Faktura będzie wystawiona na:

Białołęcki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, 03 - 144 Warszawa, NIP: 524 – 25 – 28 – 517

§.7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wykonawca wystawi certyfikaty o ukończonym szkoleniu dla każdego uczestnika.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszego zlecenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zlecenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:.....

WYKONAWCA:

AKCEPTACJA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO BOS:

AKCEPTACJA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:

OSOBA PRZYGOTOWUJĄCA DOKUMENTACJĘ:

Kontakt ze strony Zamawiającego: Izabela Ostrowska, tel. 22 6765378, kadry@bos.waw.pl