

pieczęć BOS

Warszawa, dnia .....

Nazwa firmy

.....

Adres:

ul. ....

kod poczt. .... - .....

miejsce .....

**Miasto Stołeczne Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,  
reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05.11.2015 r.

Nr GP-OR.0052.4318.2015 przez

Pana Tomasza Kuczborskiego p.o. Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Sportu,  
(zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM) zleca wykonanie

~~dobawy/usługi/roboty budowlanej\*~~  
nr BOS/OIS/2016-01-25

Na podst. art.4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164)

§.1. ZAKRES ZLECENIA:

- 1) Przeprowadzenie usługi cateringowej dla 250 osób podczas imprezy pn. "Walentynki z BOS".**

**Szczegóły dotyczące zamówienia:**

**termin:** niedziela, 14 lutego 2016 r., w godz. 18.00 - 20.00

**miejsce:** lodowisko (obiekt otwarty) Białołęckiego Ośrodka Sportu przy ulicy Strumykowej 21 w Warszawie

**Catering dla 250 osób:**

- gorąca czekolada, kubeczki jednorazowe (termiczne, styropianowe, ok. 250 ml.), mieszadełko jednorazowe
- warnik 10 l. - minimum 2 szt.
- 250 szt. pierników w kształcie serca (waga ok. 45 – 55 g/szt.)
- min. jedna osoba do obsługi stanowiska

**Dodatkowe informacje:**

- udostępniamy namiot 3 m x 2 m, krzesła, stoły
- dojdzie do prądu (gniazdko 230 V) oddalone o ok. 10 m
- impreza odbywa się na obiekcie otwartym

**Wymagany termin realizacji zamówienia:** niedziela, 14 lutego 2016 r, w godz. 18.00 - 20.00

**Miejsce realizacji zamówienia:** lodowisko Białołęckiego Ośrodka Sportu, ul. Strumykowa 21, 03 - 138 Warszawa

- 2) Przeprowadzenie usługi cateringowej dla 250 osób podczas imprezy pn. „Gala XIII Plebiscytu na 10 Najlepszych Młodych Sportowców Białołęki w 2015 roku”.**

**Szczegóły dotyczące zamówienia:**

**termin:** czwartek, 25 lutego 2016 r., w godz. 19.00 - 21.30

**miejsce:** Białołęcki Ośrodek Kultury, ul. Vicenta Van Gogha 1 w Warszawie

**Catering dla 250 osób:**

- herbata (Lipton w saszetkach, czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier (biały, brązowy)
- kawa rozpuszczalna, mleko, cukier (Jacobs + mleko 3,2%)
- 250 szt. butelek wody mineralnej pojemność 0,5 l (150 szt. niegazowana, 50 szt. gazowana, 50 szt.

\*niepotrzebne skreślić

lekko gazowana)

- kubeczki jednorazowe (termiczne, styropianowe, ok. 250 ml.), mieszadełko jednorazowe
- talerzyki i sztućce jednorazowe
- warnik 10 l - minimum 2 szt.
- wybór galanterii cukierniczej (jabłecznik, sernik, ciasto z owocami, biszkopt z kremem, ciasteczka deserowe min. 150 g/os. – szczegóły do ustalenia)
- min. dwie osoby do obsługi stanowiska

**Dodatkowe informacje:**

- udostępniamy krzesła, stoły
- dojście do prądu (gniazdka 230 V) oddalone o ok. 10 m
- impreza odbywa się w części kawiarnianej Białołęckiego Ośrodka Kultury

**Wymagany termin realizacji zamówienia:** czwartek, 25 lutego 2016 r, w godz. 19.00 – 21.30

**Miejsce realizacji zamówienia:** Białołęcki Ośrodek Kultury, ul. Vincenta Van Gogha 1, 03 - 188 Warszawa

dla

**Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05.11.2015 r. Nr GP-OR.0052.4318.2015 przez Pana Tomasza Kuczborskiego – p.o. Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Sportu,**

zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez firmę:

..... (zwaną dalej WYKONAWCĄ).

§.2. GWARANCJA.

Nie dotyczy.

§.3. TERMINY.

1. termin wykonania dostawy/usługi/roboty budowlanej\*:  
14 lutego 2016 r. w godzinach 18.00 – 20.00  
25 lutego 2016 r. w godzinach 19.00 – 21.30
2. termin płatności wynosi do 21 dni po wykonaniu dostawy/usługi/roboty budowlanej\*, na podstawie pokwitowania/protokołu odbioru\* oraz dostarczonej do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
3. bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
4. ~~bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego pokwitowania/protokołu odbioru\* odbioru dostawy/usługi/roboty budowlanej\*;~~
5. prawidłowo wystawiona faktura powinna być dostarczona w terminie 7 dni od daty pokwitowania/protokołu odbioru.

§.4. PŁATNOŚĆ.

1. Uzgodnione łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:
  - 1a. **brutto** ..... zł (słownie: .....zł);
  - 1b. w tym netto ..... zł (słownie: ..... zł);
  - 1c. w tym podatek 8 % VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktycznego czasu wykonywania czynności objętych niniejszym zleceniem.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy o numerze:  
.....

3. Za termin zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Uzgodniona kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności wykonane przez Wykonawcę osobiście lub przy pomocy osób trzecich oraz obejmuje koszt wszelkich użytych lub dostarczonych i zamontowanych oraz koniecznych do wykonania zlecenia materiałów i urządzeń.

#### §.5. KARY UMOWNE.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu zlecenia należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1 a. za odstąpienie od zlecenia przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto;
  - 1 b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę, w wysokości 3% ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto za każde rozpoczęte pół godziny zwłoki;
2. ~~Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, po upływie którego zostaną naliczone kary za zwłokę.~~
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

#### §.6. DANE DO FAKTURY.

Faktura będzie wystawiona na:

Miasto stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.

Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Białołęcki Ośrodek Sportu ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.

#### §.7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. *„wersja dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą”*

- 1) Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ewentualnie i ust. 3).
- 2) Zleceniobiorca/Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie nazwy firmy.

*„wersja dla przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą”*

- 1) Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ewentualnie z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszego zlecenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Zlecenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:.....

WYKONAWCA: .....