

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na „Obsługę systemu informatycznego Białoleckiego Ośrodka Sportu w Warszawie”.

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

.....

przedstawiam **wykaz wykonanych/wykonywanych usług, których przedmiot jest związany i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia** tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie co najmniej jednej usługi w zakresie obsługi systemu informatycznego oraz wykonywania obowiązków Administratora Systemu Informatycznego w jednostkach/zakładach m.st. Warszawy o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tzn. wykonana w sposób ciągły w ramach 1 umowy) wykonanej/wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania/wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących usługi, określających, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty. Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna wykonanie usługi w okresie minimum 12 miesięcy.

Lp.	Nazwa podmiotu, na którego rzecz usługi były realizowane	Okres realizacji usług (termin rozpoczęcia i termin zakończenia, dzień, miesiąc, rok)	Rodzaj usług	Informacja, czy usługa została niewykonana lub wykonana nienależyte
1				
2				
3				
4				

Uwaga!

Należy załączyć dowody dotyczące usług, określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są pisemne oświadczenia podmiotów na rzecz których wykonawca prowadził usługi lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganych oświadczeń.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z oświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

.....
/miejscość, data/

.....
/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/