

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

„Remont zbiornika wyrównawczego niecki basenowej pływalni Białoleckiego Ośrodka Sportu przy ul. Światowida 56 w Warszawie”

CPV 45000000-7 roboty budowlane,

CPV 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach,

CPV 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Postępowanie w trybie Przetargu nieograniczonego.

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona na podstawie art. 11 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Opracowała Komisja przetargowa:

Piotr Kobierecki

Paweł Szybiński

Henryk Różyński

Zatwierdził:

Tomasz Kuczborski

1. Informacje wprowadzające.

- 1.1 Białolecki Ośrodek Sportu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na **„Remont zbiornika wyrównawczego niecki basenowej pływalni Białoleckiego Ośrodka Sportu przy ul. Światowida 56 w Warszawie”**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 1.5.1 „BOS” lub „Zamawiający” lub „Inwestor” – Białolecki Ośrodek Sportu.
- 1.5.2 „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.5.4 „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- 1.5.5 „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- 1.5.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.6 Dane Zamawiającego:
NIP: 524 25 28 517
Dokładny adres do korespondencji: 03-144 WARSZAWA, UL. ŚWIATOWIDA 56
Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: sekretariat@bos.waw.pl
Strona internetowa: www.bos.waw.pl
Oznaczenie sprawy: **PN/3/2016**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, w którego skład wchodzi:

- A. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1a do SIWZ;
B. Przedmiar robót – załącznik nr 1b do SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia.

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w terminie:

od dnia **18 lipca 2016 r.** do dnia **29 sierpnia 2016 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 4.1 Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli właściwe ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 4.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, w szczególności osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Zamówienia;
- 4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w ramach konsorcjum.
- 4.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wg systemu SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 4.

- 5.1 wraz z ofertą Wykonawca złoży wykaz robót budowlanych (załącznik nr 5. do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za cały okres, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej jednej roboty, obejmującej roboty budowlane polegające na wykonaniu robót zbliżonych zakresem do opisu przedmiotu zamówienia tj. co najmniej jednej roboty polegającej na wykonaniu remontu obiektu żelbetowego (np. zbiornika, kanału, basenu) o powierzchni minimum 100 m² polegającej na wyłożeniu geomembraną (folią PCV) stosowaną do wykładania niecek basenowych. Wartość wykazanej przez Wykonawcę roboty nie może być mniejsza niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) brutto;
- 5.2 Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem robót branży budowlanej posiadającym odpowiednie uprawnienia, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7

lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- 5.3 wraz z ofertą Wykonawca przedstawi wykaz osób (załącznik nr 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 5.4 wraz z ofertą Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagana przez Zamawiającego minimalna suma gwarancyjna określona w przedłożonej przez Wykonawcę polisy OC powinna wynosić 1.000.000,00zł (słownie: jeden milion złotych) na wszystkie i na jedno zdarzenie;
- 5.5 wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami art. 44 Ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, do których mają zastosowanie przepisy art. 24 ust.1, ust.2 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 6.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wraz z ofertą Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 7.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 7.2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ);
- 7.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 7.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 7.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10,11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., Dz. U. z 2013r. poz. 231).**
9. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione powyżej są składane przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
10. **WADIUM:** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) brutto. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art.45 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 10.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **44 1030 1508 0000 0005 5014 9036**.
 - 10.2. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 10.3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie BOS w Dziale finansowym Zamawiającego za pośrednictwem sekretariatu w siedzibie BOS, a do oferty dołączyć kopię z potwierdzeniem terminu złożenia.
11. **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
 - 11.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie.
 - 11.2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie lub pocztą elektroniczną.

12. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest

Paweł Szybiński,

tel. 22 676 50 72 wew.202

e-mail: p.szybinski@bos.waw.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Michał Pielat,

tel. 22 676 50 72 wew.106

e-mail: m.pielat@bos.waw.pl

13. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem przez nich oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie występować z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

14.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

14.4.1. **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

14.4.2. **Wzór umowy uzupełniony przez osoby uprawnione** zgodnie z zapisem punktu 18.1 SIWZ (dołączony do SIWZ jako Załącznik nr 3).

14.4.3. **Oświadczenia i dokumenty** przygotowane zgodnie z zapisami punktów 5 i 7 SIWZ.

14.4.4. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert.**

14.4.5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną pisemną ofertę.

14.4.6. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na PN/3/2016 - nie otwierać przed dniem 22-06-2016 r., do godz.10¹⁰**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić niezwłoczny zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

14.4.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.4.8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany oferty stosuje się odpowiednio punkt 14.4.6 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”.

15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

15.1. Termin składania ofert upływa dnia **22-06-2016 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
Warszawa 03-144, ul. Światowida 56 - sekretariat pok. 41.

15.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-06-2016 r. o godz. 10¹⁰**, w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. 41. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na załączonym **formularzu cenowym oferty** stanowiącym **załącznik nr 2**.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia:

16.1. Łącznej **RYCZAŁTOWEJ WARTOŚCI OFERTY BRUTTO** za wykonanie całości zamówienia.

16.2. W wynagrodzeniu określonym w pkt 16.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy (m.in. wykonania wszystkich robót wraz z materiałami i środkami produkcji, kosztami ubezpieczeń i zabezpieczenia terenu, kosztami mediów, przygotowania i uporządkowania terenu robót oraz związanych z realizacją robót wszelkich niewymienionych pozostałych kosztów).

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty z oferty Wykonawcy.

16.3. Ryzyko zmiany stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku Vat powoduje obniżenie ceny netto Wykonawcy przy rozliczeniu odebranych prac po dacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku Vat i nie podlega aneksowaniu umowy.

17. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto	90%
Okres gwarancji	10%

17.2 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

P_1 – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”

P_2 – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”

17.3 Kryterium „Cena brutto”

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium: cena brutto – według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 90\%$$

17.4 Kryterium „Okres gwarancji”

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych z załączonego do oferty oświadczenia o okresie gwarancyjnym (załącznik nr 9 do SIWZ). Punkty przyznane będą według następującej zasady:

$$P_2 = \frac{OG}{72} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

OG - okres gwarancji na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy (liczony w miesiącach) zaoferowany w załączniku nr 9 do SIWZ – w ofercie badanej.

72 - Maksymalny okres gwarancji na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy (liczony w miesiącach).

17.5 Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” - **10 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancyjny niż 72 miesiące, Zamawiający przyzna Wykonawcy – 10 pkt. Minimalny okres gwarancyjny na jaki Wykonawca musi udzielić gwarancji na wykonany przedmiot umowy to 36 miesięcy. Dodatkowe punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancyjny dłuższy niż 36 miesięcy (liczony w pełnych miesiącach). Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancyjny równy 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt w kryterium „Okres gwarancji”.

17.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z zasadą określoną w pkt 17.2 SIWZ.

17.7 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia - załącznik nr 3. Wzór umowy musi zostać uzupełniony na ostatniej stronie przez Wykonawcę podpisaniem **oświadczeniem o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach przedstawionego Wzoru Umowy** oraz parafowany na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 18.2. W celu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących czynności: wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w punkcie 19. SIWZ, złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość określona w 5.4 SIWZ. Ubezpieczenie to musi obejmować również działania podwykonawców, jeżeli Wykonawca przewiduje możliwość posługiwania się podwykonawcami przy wykonywaniu umowy, złożyć uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto podanego w ofercie.

Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

- 19.1. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 19.1.1. pieniądzu;
 - 19.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 19.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 19.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

19.1.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **44 1030 1508 0000 0005 5014 9036**. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu należy je zdeponować w kasie BOS w Dziale finansowo-księgowym Zamawiającego za pośrednictwem sekretariatu w siedzibie Zamawiającego.

20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

20.1. Wykonawca zawierający umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część udzielonego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, ma obowiązek przestrzegania dyspozycji art. 143b-143c Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

20.2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

20.3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:

- a) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
- b) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
- c) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
- d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
- e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.

20.4. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu **projektu tej umowy**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

20.5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

20.6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, o którym mowa powyżej, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

20.7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

20.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

20.9. Z obowiązku przedłożenia, o którym mowa w pkt 20.8. wyłączone są umowy o dostawy lub usługi:

- a) o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy,
- b) dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, określone w STWiOR.

Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

21.3 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom zostały zawarte w przepisach Działu VI ustawy Pzp (art. 179-198).

22. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach przedstawionego Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

23. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

24. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

25. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

26. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z obiektem przewidzianym do realizacji robót budowlanych.

27. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik **Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik **Nr 1a** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

Załącznik **Nr 1b** – Przedmiar robót

Załącznik **Nr 2** – Formularz cenowy oferty

Załącznik **Nr 3** – Wzór umowy

Załącznik **Nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik **Nr 5** – Wykaz robót budowlanych

Załącznik **Nr 6** – Wykaz osób

Załącznik **Nr 7** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik **Nr 8** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik **Nr 9** – Oświadczenie o oferowanym okresie gwarancyjnym

ZAMAWIAJĄCY: