

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Białolecki Ośrodek Sportu**, z siedzibą przy ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: *Roboty budowlane polegające na wykonaniu piłkochwytów w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja boiska do piłki nożnej SYRENKA przy ul. Picassa w Warszawie”*, realizowanego na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 496/2017 z dnia 9 października 2017 r. Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej (załącznik nr 4) zamieszczonej (pliki do pobrania) na stronie internetowej Białoleckiego Ośrodka Sportu: [www.bos.waw.pl](http://www.bos.waw.pl)

Zakres robót budowlanych:

- a) prace rozbiórkowe: demontaż istniejącej nawierzchni: kostki brukowej (oraz odpowiednie jej zabezpieczenie celem ponownego montażu),
- b) wykonanie piłkochwytów na odcinku o długości:
  - odcinek 1 - 2: 46,0 m,
  - odcinek 3 - 4: 88,0 m,
- c) wykonanie instalacji uziemiającej,
- d) naprawa nawierzchni: ponowny montaż wcześniej zdemonstrowanych kostki betonowej oraz ewentualne uzupełnienie powstałych braków w montowanej nawierzchni,
- e) opracowanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z treścią § 3 ust.1 pkt 21 umowy.

**Wskazana wizja lokalna oraz własny pomiar.**

3. Miejsce realizacji zamówienia: **Białolecki Ośrodek Sportu przy ul. Picassa, Warszawa.**

4. Termin wykonania zamówienia:

**od dnia podpisania umowy do 17 sierpnia 2018 r.,  
w tym prowadzenie robót budowlanych od 16 lipca do 17 sierpnia 2018 r.**

5. Wymagania dla oferentów:

- a) **Wykonawca** złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie (**osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą ważne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i obejmie funkcję kierownika budowy**) – (załącznik nr 2)
- b) Ofertę należy złożyć wraz z załącznikiem (załącznik nr 1). **Zamawiający** w celu ułatwienia określenia kosztów budowy przez **Wykonawcę** załączył do Dokumentacji Projektowej – przedmiar, który stanowi dokument pomocniczy. W przedmiarze wykreślono pozycje, które zostały wykonane w 2017r. **Dokumentem podstawowym jest Dokumentacja projektowa zatwierdzona przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.**
- c) **Wykonawca** zapewni właściwą realizację przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.),

obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, obowiązującymi Polskimi Normami.

- d) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót będących przedmiotem umowy oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
- e) **Wykonawca** ustawi w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** kontenery na odpady materiałów pochodzących z rozbiórki oraz złom.
- f) **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia po zakończeniu robót z terenu **Zamawiającego** wszelkich urządzeń, zaplecza i materiałów pochodzących z rozbiórki oraz pozostawi teren czysty i nadający się do użytkowania.
- g) **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania na terenie **Zamawiającego** przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
- h) **Wykonawca** zobowiązany jest do organizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla **Zamawiającego**.

6. Istotne postanowienia umowy – projekt umowy – załącznik nr 3 (*gwarancja, rękojmia, warunki odbioru, płatności itp.*):

- a) Wprowadzenie **Wykonawcy** na budowę nastąpi zgodnie z § 2 pkt 3 ww. projektu umowy, w dniu 16 lipca 2018 r. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi najpóźniej w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo - finansowym.
- b) Zakończeniem robót jest wykonanie wszystkich robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją techniczną, umową oraz zaleceniami **Zamawiającego**.
- c) Dniem zakończenia robót jest pisemne zgłoszenie **Wykonawcy**, informujące o zakończeniu robót i gotowości do odbioru, potwierdzone przez inspektora nadzoru, że wszystkie roboty zgodnie z umową zostały wykonane.
- d) **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną (*jednak nie krótszy niż 36 i nie dłuższy niż 60 – miesięcy*). Gwarancja jakości obowiązywać będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych.
- e) W dniu odbioru **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** odpowiednie dokumenty, w tym atesty lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz dokument gwarancyjny.
- f) Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne – 60 miesięcy.
- g) Wynagrodzenie ryczałtowe.
- h) Na dzień *zakończenia robót* muszą być dokonane wszystkie odbiory techniczne wraz z wymaganymi badaniami, jak również podczas odbioru technicznego przedstawione **Zamawiającemu** oryginalne atesty, certyfikaty i świadectwa dopuszczające do stosowania użytych przy realizacji umowy materiałów budowlanych.
- i) **Zamawiający** w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru przystąpi do czynności odbioru. W trakcie czynności odbioru **Zamawiający** sprawdzi jakość i kompletność wykonanych robót oraz zainstalowanych urządzeń. Stwierdzone braki lub usterki **Wykonawca** uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru.
- j) Z czynności odbioru po uzupełnieniu przez **Wykonawcę** wszystkich braków lub usterek, dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej **Zamawiający** spisze protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury końcowej przez **Wykonawcę**.

7. Oferty na do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej:  
[k.jankowska@bos.waw.pl](mailto:k.jankowska@bos.waw.pl)

8. Termin składania ofert upływa dnia **9 maja 2018 r., do godz. 10.00**

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Krystyna Jankowska – Kierownik Zespołu Obiektów Strumykowa, Białoleńskiego Ośrodka Sportu.

11. Inne informacje: Płatność faktury 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, do pokoju 41 (sekretariatu), ul. Światowida 56, 03-144 Warszawa.

12. Dane do faktury:

**NABYWCA:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP 525 22 48 481

**ODBIORCA i PŁATNIK:**

Białoleński Ośrodek Sportu  
ul. Światowida 56  
03-144 Warszawa

Warszawa, 27 kwietnia 2018 r.	<i>Krystyna Jankowska Kierownik Zespołu Obiektów Strumykowa Białoleńskiego Ośrodka Sportu</i>
<i>miejsowość, data</i>	<i>pieczętka i podpis pracownika wnioskodawcy</i>